

ई-ट्यूटोरियल

1. मूल विवरण में पैन त्रुटियों के सुधार / चूक की घोषणा के लिए.
2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड.
3. आकलन अधिकारी से सूचना.



1. मूल विवरण में पैन त्रुटियों / डिफ़ॉल्ट घोषणा के संक्षिप्त चरण.

- केवल ट्रेसेज़ पर पंजीकृत उपयोगकर्ता ही मूल विवरण में पैन त्रुटियों / डिफ़ॉल्ट के लिए यह घोषणा देख सकते हैं.
- संदेश केवल पैन त्रुटियों / डिफ़ॉल्ट के मामले में दिखाई देगा या मूल विवरणों में दोनों के संकेत होंगे । उपयोगकर्ता नीचे उल्लेखित तीन घोषणाओं में से किसी का भी चुनाव कर सकते हैं :-

टीडीएस / टीसीएस विवरण में पैन त्रुटि की पहचान की गई है।

- मैं एतद्वारा घोषणा करता हूं कि मैं पैन गलतियों को सुधारने के लिए आवश्यक कदम लूंगा।
- मैं पैन त्रुटियों के बारे में जानता हूं और मेरे द्वारा इस पर आवश्यक कार्रवाई की गई है।

टीडीएस / टीसीएस विवरणों में भूल की पहचान की गई है.

- मैं एतद्वारा घोषित करता हूं कि मैं अपने विवरण में हुई भूल देखूंगा और यदि आवश्यक हुआ तो टैग किए जाने वाले चालान की पहचान कर के हुई भूल संशोधित करूंगा ।

- **'I Accept'** पर क्लिक करके एक सफलता संदेश स्क्रीन पर दिखाई देगा, **'ओके'** पर क्लिक करके डिफ़ॉल्ट बंद हो जाएगा ।

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड

ट्रेसेज़ पर लॉग इन करें

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Login

Search In Keyword

English

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Home Deductor Help


Login

Deductor Taxpayer/PAO

User Id*

Password*

TAN for Deductor / PAN for Tax Payer*

Verification Code*  [Click to refresh image](#)

Enter text as in above image*

अधिक विवरण के लिए प्रत्येक क्षेत्र के आगे मदद आइकन पर क्लिक करें

यूज़र आईडी और पासवर्ड दर्ज करें

टैन दर्ज करें

सत्यापन कोड में दिखाई देने वाले अक्षर दिए हुए प्रारूप में दर्ज करें

किसी स्क्रीन पर अधिक विवरण के लिए, सहायता आइकन पर क्लिक करें

For Deductors:

- If you are not yet registered in TRACES, you may login for first time with existing User Id & Password as provided by TIN and your TAN
- If you are unable to login with TIN User Id & Password, please register as new user in TRACES
- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id, Password & TAN

For Tax Payers:

- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user

Common Note:

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी.)

घोषणा संदेश स्क्रीन पर पॉप-अप होगा

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India logo and the Income Tax Department name are also visible. Below the header, there is a menu with options: Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The main content area shows a 'Quick Links' sidebar on the left and a 'Customer Care' section on the right. A central pop-up window titled 'Declaration' is displayed, containing the following text: 'Defaults have been identified in TDS/TCS statements.' Below this, there is a checked checkbox and the text: 'I hereby declare that I will view the defaults in my statement and if required, identify the challans to be tagged to resolve the defaults.' An 'I Accept' button is located at the bottom of the pop-up. Two orange callout boxes are overlaid on the pop-up: one pointing to the checkbox with the text 'उपयोगकर्ता को बॉक्स में एक चेक मार्क लगाना है और आगे बढ़ना होगा।' and another pointing to the 'I Accept' button with the text 'अब पुष्टि संदेश प्राप्त करने के लिए "मुझे स्वीकार है" पर क्लिक करें।'

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी.)

ऑनलाइन सुधार अनुरोध प्रवाह

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is present with the text 'Search In Keyword'. The page features the TDS Centralized Processing Cell logo and the TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System logo. The Government of India Income Tax Department logo is also visible. A navigation menu includes Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. A red notification banner reads: 'Please check Notices from Assessing Officers regularly under Communication Tab'. On the left, there is a 'Quick Links' section with items like Challen Status, Request for Justification Report Download, Request for Conso File, Download Form 16, Requested Downloads, PAN Verification, Inbox (New), Register at E-Filing Site (New), Request for OLTAS Challen Correction (New), and Tax Payer Grievance Tickets. The main content area shows a success message: 'Your declaration has been submitted successfully on TRACES.' with an 'OK' button. Below this, there are sections for Downloads (Download requested f, Download Form 16 / 16) and Profile (Update Communication Details). On the right, there is a 'Customer Care' section with Toll-Free: 1800 103 0344, 0120 4814600, and contactus@tdscpc.gov.in, and a 'User Login Details' section.

■ Please check Notices from Assessing Officers regularly under Communication Tab

Quick Links

- Challen Status
- Request for Justification Report Download
- Request for Conso File
- Download Form 16
- Requested Downloads
- PAN Verification
- Inbox **New**
- Register at E-Filing Site **New**
- Request for OLTAS Challen Correction **New**
- Tax Payer Grievance Tickets

Your declaration has been submitted successfully on TRACES.

OK

■ View challan status and challan consumption details

■ View TDS-TCS Credit for a PAN Verify PAN of Tax Payer

■ Downloads

- Download requested f
- Download Form 16 / 16

■ Profile

- Update Communication Details

Customer Care

Toll-Free: 1800 103 0344

0120 4814600

contactus@tdscpc.gov.in

User Login Details

पुष्टि संदेश स्क्रीन पर दिखाई देगा।

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

ऑनलाइन सुधार अनुरोध प्रवाह चित्रण

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments **Defaults** Communications Downloads Profile Help

Request for Defaults Resolution

1 Select a row for request for correction

2 User can also rectify defaults through Request for Defaults Resolution under Defaults Tab

Defaults Amount	Financial Year	Quarter	Form Type
464600.00	2016-17	Q1	26Q
488870.00	2016-17	Q1	27Q
82920.00	2016-17	Q1	27EQ

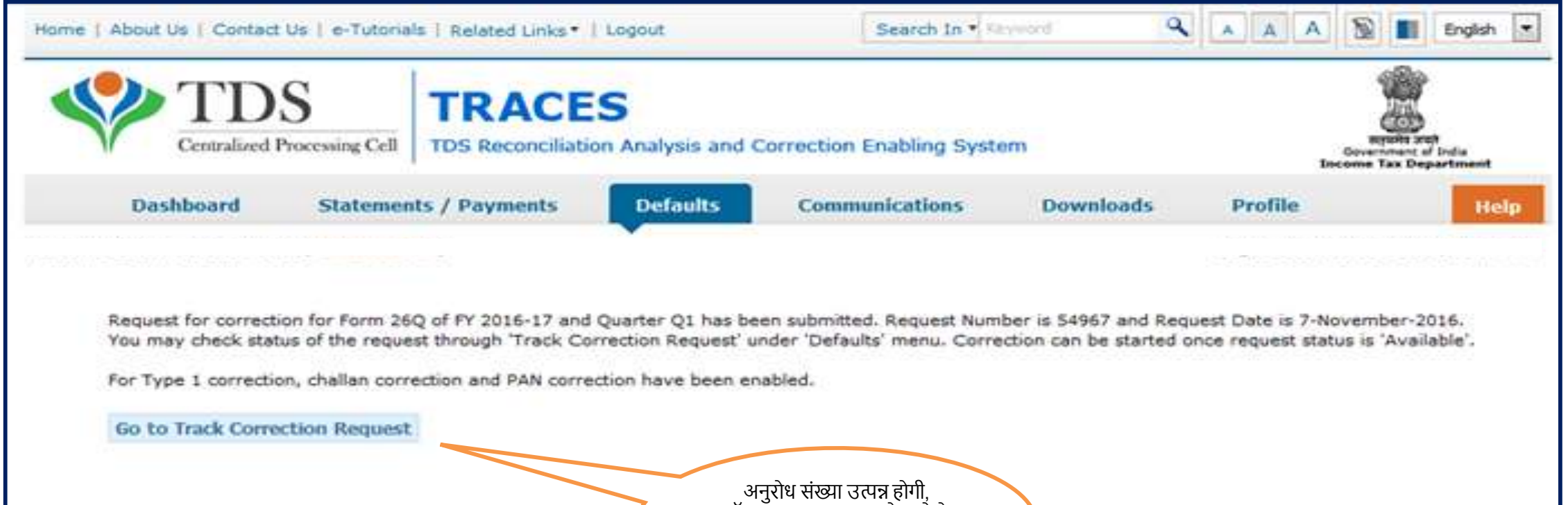
Page 1 of 1 10 View 1 - 3 of 3

Request for Correction Go to Dashboard

यदि उपयोगकर्ता 'डैशबोर्ड पर जाएँ' पर क्लिक करते हैं तो स्क्रीन फिर से डैशबोर्ड स्क्रीन पर निर्दिष्ट करेगी

पंक्ति का चयन करें और "सुधार के लिए अनुरोध" क्लिक करें अनुरोध दर्ज कर लिया जाएगा

ऑनलाइन संशोधन अनुरोध प्रवाह चित्रण



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

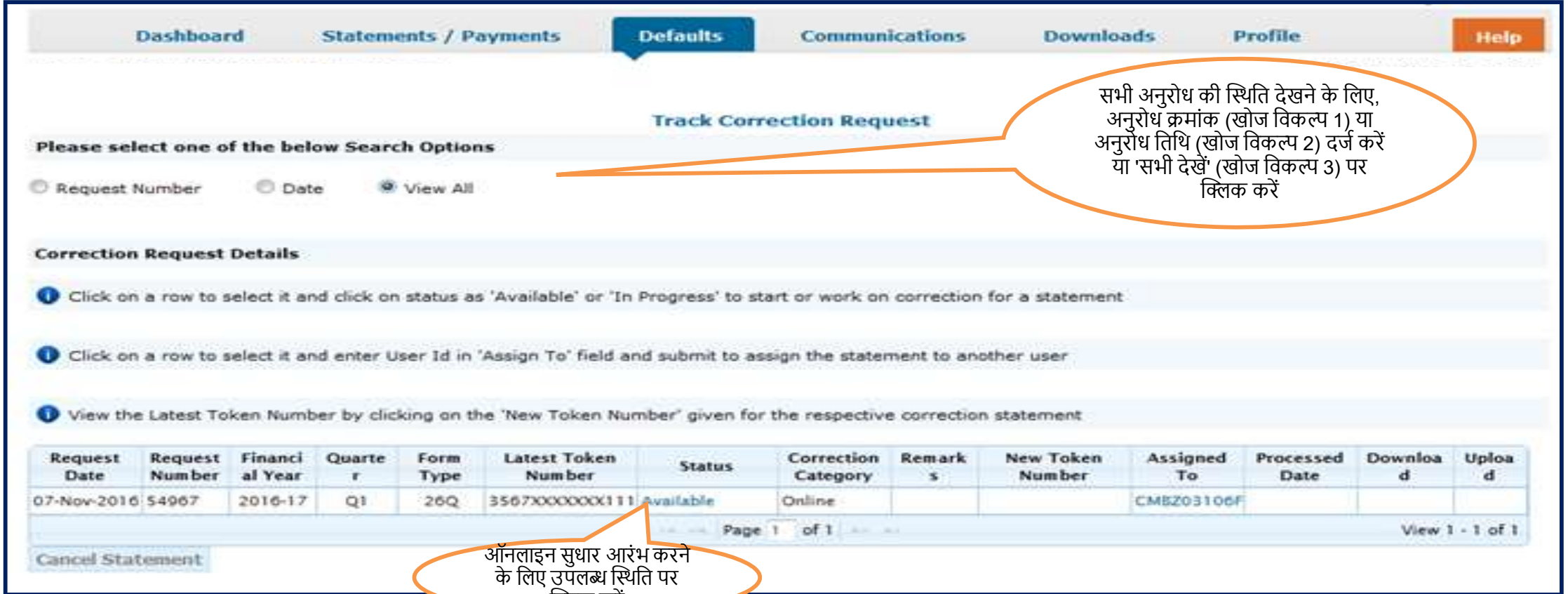
Dashboard Statements / Payments **Defaults** Communications Downloads Profile Help

Request for correction for Form 26Q of FY 2016-17 and Quarter Q1 has been submitted. Request Number is 54967 and Request Date is 7-November-2016. You may check status of the request through 'Track Correction Request' under 'Defaults' menu. Correction can be started once request status is 'Available'.
For Type 1 correction, challan correction and PAN correction have been enabled.

[Go to Track Correction Request](#)

अनुरोध संख्या उत्पन्न होगी,
ऑनलाइन सुधार पर आगे जाने के
लिए "सुधार अनुरोध की जाँच" पर
क्लिक करें।

ऑनलाइन सुधार अनुरोध प्रवाह चित्रण - दर्ज़ की हुई अनुरोध देखें



Track Correction Request

Please select one of the below Search Options

Request Number Date View All

Correction Request Details

- Click on a row to select it and click on status as 'Available' or 'In Progress' to start or work on correction for a statement.
- Click on a row to select it and enter User Id in 'Assign To' field and submit to assign the statement to another user.
- View the Latest Token Number by clicking on the 'New Token Number' given for the respective correction statement.

Request Date	Request Number	Financial Year	Quarter	Form Type	Latest Token Number	Status	Correction Category	Remarks	New Token Number	Assigned To	Processed Date	Downloaded	Uploaded
07-Nov-2016	54967	2016-17	Q1	26Q	3567XXXXXX111	Available	Online			CMB203106F			

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

[Cancel Statement](#)

सभी अनुरोध की स्थिति देखने के लिए, अनुरोध क्रमांक (खोज विकल्प 1) या अनुरोध तिथि (खोज विकल्प 2) दर्ज़ करें या 'सभी देखें' (खोज विकल्प 3) पर क्लिक करें

ऑनलाइन सुधार आरंभ करने के लिए उपलब्ध स्थिति पर क्लिक करें

उपलब्ध होने की स्थिति में - संशोधन का अनुरोध स्वीकार कर लिया गया है और सुधार के लिए विवरण उपलब्ध कराया गया है. उपयोगकर्ता विवरण में सुधार शुरू कर सकते हैं. हाइपर लिंक पर क्लिक करते ही स्क्रीन प्रयोगकर्ता को मान्यकरण स्क्रीन पर ले जाएगी. एक बार उपयोगकर्ता 'उपलब्ध' स्थिति के साथ अनुरोध पर क्लिक करता है, अनुरोध / स्टेटमेंट की स्थिति 'प्रगति में' बदल जाएगी

प्रक्रिया में होने की स्थिति में - उपयोगकर्ता विवरण पर काम कर रहा है. हाइपरलिंक पर क्लिक करने पर स्क्रीन उपयोगकर्ता को सत्यापन स्क्रीन पर ले जाएगा।

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी मान्यकरण (1 चरण)

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Choose KYC Flow

i Since you have Digital Signature registered on TRACES, you can submit KYC once and access all downloads, update profile, submit online correction without separate KYC for all functionalities **or** You can opt for a normal KYC Validation separately for each functionality without digital Signature

Digital Signature supported KYC validation Normal KYC Validation (Without Digital Signature)

Please select the statement for which you want to provide KYC

Financial Year* --Select-- Form Type* --Select-- Quarter* --Select--

i Digital Signature will be validated for "Digital Signature supported KYC validation" option

Validate DSC

- डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन स्क्रीन केवल तब ही दिखाई देगी जब डिजिटल हस्ताक्षर ट्रेसज़ पर पंजीकृत हो. कटौतीकर्ता प्रोफाइल टैब में जाकर अपने डिजिटल हस्ताक्षर पंजीकृत / पुनः पंजीकृत कर सकते हैं . अधिक जानकारी के लिए कृपया ट्रेसज़ पर डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र पंजीकरण ई-ट्यूटोरियल देखें
- सामान्य केवाईसी प्रमाणीकरण (डिजिटल हस्ताक्षर के बिना) - उपयोगकर्ता डिजिटल हस्ताक्षर के बिना प्रत्येक कार्य प्रणाली के लिए अलग से एक सामान्य केवाईसी सत्यापन का विकल्प चुन सकता है।

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी मान्यकरण जारी ... (चरण 2 एवम् 3)

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Choose KYC Flow

Since you have Digital Signature registered on TRACES, you can submit KYC once and access all downloads, update profile, submit online correction without separate KYC for all functionalities or You can opt for a normal KYC Validation separately for each functionality without digital Signature

Digital Signature supported KYC validation Normal KYC Validation (Without Digital Signature)

Please select the statement for which you want to provide KYC

Financial Year* 2014-15 Form Type* 26Q Quarter* Q2

Digital Signature will be validated for "KYC validation" option

Validate DSC

डीएससी मान्य करें पर क्लिक करे (3 चरण)

वित्तीय वर्ष, प्रपत्र प्रकार और तिमाही दर्ज करें, जिसके लिए केवाईसी उपयोगकर्ता द्वारा प्रदान की जाएगी (2 चरण)

डीएससी के सत्यापन के बाद, एक बार केवाईसी पेज जिसे उपयोगकर्ता द्वारा चुना गया है, को वित्तीय वर्ष तिमाही, फॉर्म टाइप संयोजन के लिए प्रदर्शित किया जाएगा

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी मान्यकरण जारी...(चरण 4 एवम् 5)

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Choose KYC Flow

1 Since you have Digital Signature registered on TRACES, you can submit KYC once and access all downloads, update profile, submit online correction without separate KYC for all functionalities or You can opt for a normal KYC Validation separately for each functionality without digital Signature

2 Digital Signature supported KYC validation

Please select the statement for which you want to validate

Financial Year* 2013-14 Form Type

3 Digital Signature will be validated for "Digital Signature"

Validate DSC

Signing data with your private exchange key

An application is requesting access to a Protected item.

Password for: CryptoAPI Private Key

Remember password

OK Cancel Details...

ओके पर क्लिक करें (5 चरण)

'पासवर्ड' दर्ज करें जो प्रमाण पत्र की इनस्टॉल करते समय सेट किया गया था (4 चरण)

ध्यान दें: आपके हस्ताक्षर डेटा विनिमय कुंजी के साथ दिखाई नहीं देंगे, यदि ब्राउजर / हार्ड टोकन और ऐपलेट विंडो में डीएससी स्थापित करने के दौरान सुरक्षा स्तर को मध्यम / निम्न रूप में चुना गया है (जैसा कि अगले स्क्रीन में दिखाया गया है)

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी मान्यकरण (चरण 6 एवम् 7)

The screenshot shows the TDS TRACES web portal interface. A 'Web Signer' dialog box is open, displaying the TDS logo and the text 'Content to Sign: ^^'. Below this, there is a table of certificates with columns for 'Common Name', 'Issuer', and 'Serial No'. The table contains several entries, with one row highlighted in blue. Below the table, there are buttons for 'View Certificate', 'Sign', and 'Cancel'. Two callouts provide instructions: one pointing to the certificate list and another pointing to the 'Sign' button.

डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र का चयन करें (6 चरण)

आगे बढ़ने के लिए 'साइन' पर क्लिक करें (7 चरण)

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी मान्यकरण (चरण 8)- 2 चरण में चयनित वित्तीय वर्ष + तिमाही + फॉर्म प्रकार की केवाईसी प्रदर्शित होगी

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Please enter Token Number of Regular Statement Filed for Financial Year, Quarter

Form Type 26Q

Financial Year 2014-15

Quarter Q2

Token Number / Provisional Receipt Number (PRN)*

PART 1. Challan Identification Number (CIN) Details / Transfer Ver... details as quoted in above Statement

Please select if you have ONLY NIL Challan(s)(Challan(s) with zero challan amount) in the statement. It is mandatory to enter unique PAN-Amount Combination in PART 2 for NIL Challan statement.

Please select if the payment was done by book adjustment (for Government Debitors)

Please enter a Challan with at least three distinct valid PAN-Amount combinations corresponding to... there is no such Challan, mention a challan with at least two valid PAN-Amount combinations. If there... challan with at least one valid PAN-Amount combination. If you do not have any such challan, mention a challan... Amount combination and also select the checkbox (no valid PAN deductee row) in the PAN Details section below.

ऊपर दिखाए गए वित्तीय वर्ष, तिमाही और प्रपत्र प्रकार से संबंधित केवल नियमित (मूल) विवरण का ही टोकन नंबर दर्ज करें

निल चालान या बुक एडजस्टमेंट के लिए चेक बॉक्स में टिक करें

8 चरण

सरकारी कटौतीकर्ता बिन विवरण से भुगतान करने वाले यहां टिक करें और नीचे बीएसआर कोड और चालान सीरियल नंबर प्रदान करने की आवश्यकता नहीं है

महत्वपूर्ण बिंदु

- डीएससी समर्थित केवाईसी के मामले में सत्यापन कोड स्क्रीन पर दिखाई नहीं देगा
- एक सत्र में यह मैनुअल केवाईसी पृष्ठ (उपयोगकर्ता द्वारा चयनित इनपुट के आधार पर) केवल एक बार प्रदर्शित किया जाएगा

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

टोकन विवरण (जारी)

PART 1. Challan Identification Number (CIN) Details / Transfer Voucher Details as quoted in the above Statement

Please select if you have ONLY NIL Challan(s)(Challan(s) with zero challan amount) in the statement. It is mandatory to enter unique PAN-Amount Combination in PART 2 for NIL Challan statement.

Please select if the payment was done by book adjustment (for Government Deductors)

1 Please enter a Challan with at least three distinct valid PAN-Amount combinations corresponding to the challan mentioned above. If there is no such challan, mention a challan with at least two valid PAN-Amount combinations. If you do not have any such challan, mention a challan with no valid PAN-Amount combination and also select the checkbox (no valid PAN deductee row) in PAN Details section below.

उपयुक्त चालान विकल्प का चयन करने के लिए मार्गदर्शिका पर क्लिक करें

Guide to identify a suitable challan

BSR Code / Receipt Number*

Date on which Tax Deposited* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Challan Serial Number / DDO* Serial Number (5 digits; e.g., 00053)

Challan Amount / Transfer Voucher* Amount (Rs.)(e.g., 1987.00)

CD Record Number

PART 2. Enter Unique PAN-Amount Combination for Challan / Transfer Voucher

Please select if there are no valid PAN deductees corresponding to the challan mentioned above

1 Please enter three distinct PAN-Amount combinations corresponding to the challan mentioned above. If there are less than three PANs corresponding to the specified challan, mention all available PAN-Amount combinations.

विवरण में प्रयुक्त चालान का सिन विवरण दर्ज करें

Guide to identify the Unique PAN-Amount Combinations

PAN as in Statement	Total Amount Deposited (Rs.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

निल चालान या पुस्तक समायोजन के लिए चेक बॉक्स में टिक करें

सरकारी कटौतीकर्ता बिन विवरण से भुगतान करने वाले यहां टिक करें और नीचे बीएसआर कोड और चालान सीरियल नंबर प्रदान करने की आवश्यकता नहीं है

सीडी रिकॉर्ड संख्या अनिवार्य नहीं है इस कॉलम को तब ही भरना आवश्यक है जब एक चालान विवरण में एक से अधिक बार वर्णित है।

यदि आपके पास चालान विवरण के अनुसार कोई भी वैध पैन नहीं है तो यहां पर टिक करें

उपयुक्त पैन राशि संयोजन चुनने के लिए गाइड पर क्लिक करें

कृपया संबंधित पैन के लिए टीडीएस जमा राशि दर्ज करें

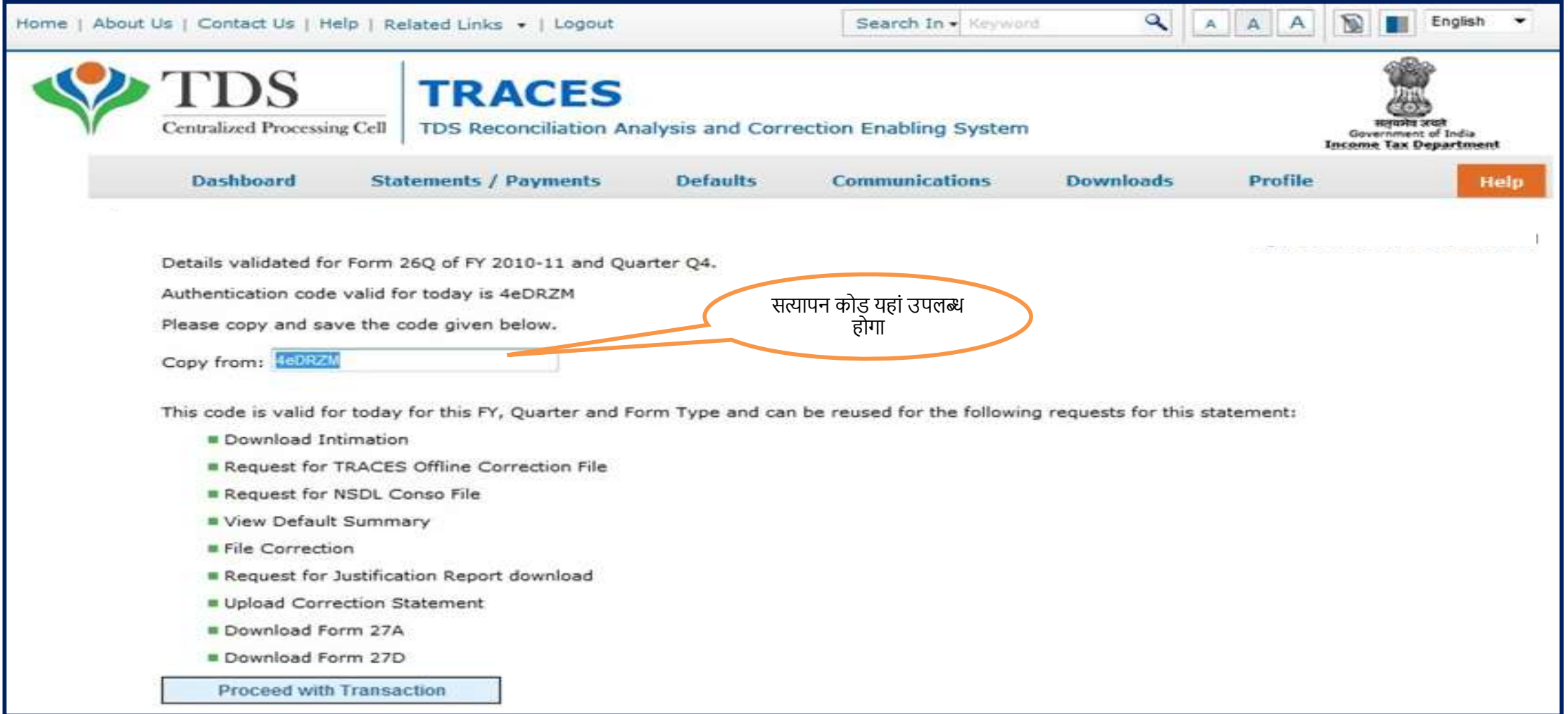
2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

मान्यकरण स्क्रीन के लिए लेख:-

- Authentication code is generated after KYC information details validation, which remains valid for the same calendar day for same form type, financial year and quarter.
- Token Number must be of the **regular statement** of the FY, Quarter and Form Type displayed on the screen.
- CIN/BIN details must be entered for the challan/book entry mentioned in the statement corresponding to the FY, Quarter and Form Type mentioned above.
- Government deductor can enter only Date of Deposit and Transfer Voucher amount mentioned in the relevant Statement.
- Amount should be entered in two decimal places (e.g., 1234.56).
- Only Valid PAN(s) reported in the TDS/TCS statement corresponding to the CIN/BIN details in Part1 must be entered in Part 2 of the KYC. Guide available on the screen can be referred for valid combinations.
- Maximum of 3 distinct valid PANs and corresponding amount must be entered.
- If there are less than three such combinations in the challan, user must enter all (either two or one).
- CD Record no. is mandatory only in case of challan is mentioned more than once in the statement.

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

प्रमाणीकरण कोड स्क्रीन



Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

TDS
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Details validated for Form 26Q of FY 2010-11 and Quarter Q4.
Authentication code valid for today is 4eDRZM
Please copy and save the code given below.
Copy from:

This code is valid for today for this FY, Quarter and Form Type and can be reused for the following requests for this statement:

- Download Intimation
- Request for TRACES Offline Correction File
- Request for NSDL Conso File
- View Default Summary
- File Correction
- Request for Justification Report download
- Upload Correction Statement
- Download Form 27A
- Download Form 27D

Proceed with Transaction

सत्यापन कोड यहां उपलब्ध होगा

2. डिफॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

वेतन विवरण जोड़ें / हटाएं - अनुलग्नक II

File Correction

TAN	CMB003446C	Original RRR Number	7213XXXXXXX4116	Latest RRR Number	7213XXXXXXX4116
Financial Year	2013-14	Quarter	Q3	Form Type	26Q

Type of Correction -----Select----- [View Details](#)

Default Summary Details

Sr.No.	Type of Default	Default Amount (Rs.)	Amount Reported As Interest / Others' Claimed in the Statement (Rs.)	Payable (Rs.)
1	Short Payment	39000.00	0.00	39000.00
2	Short Deduction	495500.00	0.00	495500.00
3	Interest on Payments Default u/s 201(1A)			
3(a)	Interest on Short Payment *	15090.00	0.00	15090.00
3(b)	Interest on Late Payment	540.00	0.00	540.00
3(c)	Additional Late Payment interest against the processing of latest correction	NA	NA	NA
4	Interest on Deduction Default u/s 201(1A)			
4(a)	Interest on Short Deduction **	163515.00	0.00	163515.00
4(b)	Interest on Late Deduction	4720.00	0.00	4720.00
4(c)	Additional Late Deduction interest against the processing of latest correction	NA	NA	NA
5	Late Filing Fee u/s 234E			
5(a)	Late Filing Levy	18400.00	1000.00	17400.00
5(b)	Additional Late Filing levy against the processing of latest correction	NA	NA	NA
6	Interest u/s 220(2)	NA	NA	NA
Total Payable (Rs.)				735765.00
Net Payable (Rounded-Off) (Rs.)				735770.00

[View Help for Default Summary Details](#)

ड्रॉप डाउन सूची से सुधार का प्रकार चुनें और आगे बढ़ें

2. डिफॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

वेतन विवरण जोड़ें / हटाएं - अनुलग्नक II: सभी करदाता

DD Record Number (1)	PAN of the employee (2)	Name of the employee (3)	Deductee Type (4)	Date from which employed with current employer (5)	Date to which employed with current employer (6)	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer (₹) (7)	Reported Taxable amount on which tax is deducted by the Previous employer (₹) (8)	Total Amount of Salary (₹) (9)	Deduction under section 16 (ii) (₹) (10)	Deduction under section 16 (iii) (₹) (11)	Income chargeable under the head salaries (₹) (12)	Income (Including loss from house property) under any head other than the head 'Salaries' offered for TDS (section 192(2B)) (₹) (13)	Gross Total Income (₹) (14)
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00

Deleted Row Edited Row (This row has been edited in PAN correction only)

[Delete Deductee](#)

[View Default Summary](#)

[Proceed to correction statement](#)

कटौती पंक्ति जिसे उपयोगकर्ता द्वारा हटाने के लिए चिह्नित किया गया है, उसे लाल रंग में हाइलाइट किया जाना चाहिए

संशोधित विवरण सबमिट करने के लिए यहां क्लिक करें

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

कार्य सारांश

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

कार्य सारांश - प्रधान उपयोगकर्ता को सबमिट करें

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout | Search In | Keyword | English

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

Dashboard | Statements / Payments | Defaults | Communications | Downloads | Profile | Help

File Correction

TAN	XXXXXXXXXX	Original RRR Number	0106XXXXXXXX8466	Latest RRR Number	1100XXXXXXXX2690
Financial Year	2012-13	Quarter	Q2	Form Type	24Q

Type of Correction: [View Details](#)

Action Summary for Q2 of FY 2012-13 for Form 24Q

Action Summary

Challan Correction	Correct	Change
--------------------	---------	--------

[Submit To Admin](#)

प्रधान उपयोगकर्ता को प्रस्तुत करने के क्लिक करें

यदि संशोधन उप-उपयोगकर्ता द्वारा दर्ज किया गया है तब ही ऊपर वाली स्क्रीन दिखाई देगी।

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

कार्य सारांश - प्रसंस्करण के लिए प्रस्तुत

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links* | Logout

Search In* Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Action Summary for Q1 of FY 2013-14 for Form 26Q

Action Summary

Correction Type	Change
Challan Changes	View Corrections
PAN Errors	View Corrections
Personal Information	View Corrections

[Submit For Processing](#) [Edit Correction Statement](#) [Back](#)

क्रियांवान सारांश देखने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें

आगे बढ़ने के लिए 'प्रसंस्करण के लिए सबमिट करें' का चयन करें, किसी भी बदलाव के मामले में 'संशोधित विवरण में सुधार' का चयन करें

आगे बढ़ने के लिए 'संसाधन के लिए सबमिट करें' का चयन करें

मुख्य उपयोगकर्ता को डिजिटल हस्ताक्षर संलग्न करने और सुधार सबमिट करने की आवश्यकता है।

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

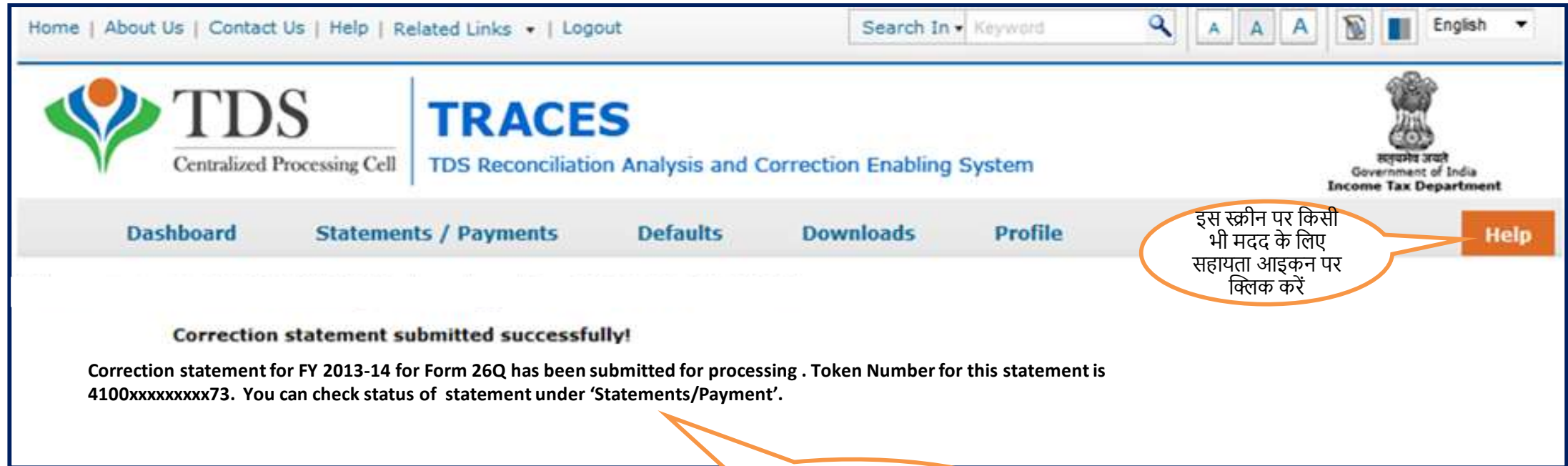
कार्य सारांश- डिजिटल हस्ताक्षर संलग्न करें

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. A 'Web Signer' dialog box is open, displaying the TDS logo and the text 'Content to Sign:'. Below this, a long alphanumeric string is shown: `SCM^WF^163434^RDYSUB^10037158^2014-08-14 14:30:17.0^26Q^^410000000661`. The dialog box also features a 'Windows Store' section with a 'P12/PFX' button and a table of certificates. A callout bubble points to the 'Sign' button, containing the text 'डिजिटल हस्ताक्षर का चयन और अनुलग्न करें'.

Common Name	Issuer Name	Serial
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	50070
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34222
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34214
teste test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34213

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

कार्य सारांश - टोकन संख्या उत्पन्न



The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, Help, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). On the right, the Government of India Income Tax Department logo is displayed. Below the header, there is a menu with options: Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Downloads, Profile, and Help. A message box in the center reads: "Correction statement submitted successfully! Correction statement for FY 2013-14 for Form 26Q has been submitted for processing . Token Number for this statement is 4100xxxxxxxx73. You can check status of statement under 'Statements/Payment'." A callout bubble points to the Help button, and another callout bubble points to the success message.

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते Government of India Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Downloads Profile Help

Correction statement submitted successfully!

Correction statement for FY 2013-14 for Form 26Q has been submitted for processing . Token Number for this statement is 4100xxxxxxxx73. You can check status of statement under 'Statements/Payment'.

इस स्क्रीन पर किसी भी मदद के लिए सहायता आइकन पर क्लिक करें

यह संदेश दिखा रहा है कि संशोधित विवरण को सफलतापूर्वक दर्ज कर दिया गया है

नोट: कृपया भविष्य में किसी संदर्भ के लिए टोकन संख्या को नोट करें।

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

डिफ़ॉल्ट तालिका

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments **Defaults** Communications Downloads Profile Help

Request for Defaults Resolution

Select a row for request for correction

User can also rectify defaults through Request for Defaults Resolution under Defaults Tab

Defaults Amount	Financial Year	Quarter	Form Type
464600.00	2016-17	Q1	26Q
488870.00	2016-17	Q1	27Q
82920.00	2016-17	Q1	27EQ

Page 1 of 1 10 View 1 - 3 of 3

Request for Correction Go to Dashboard

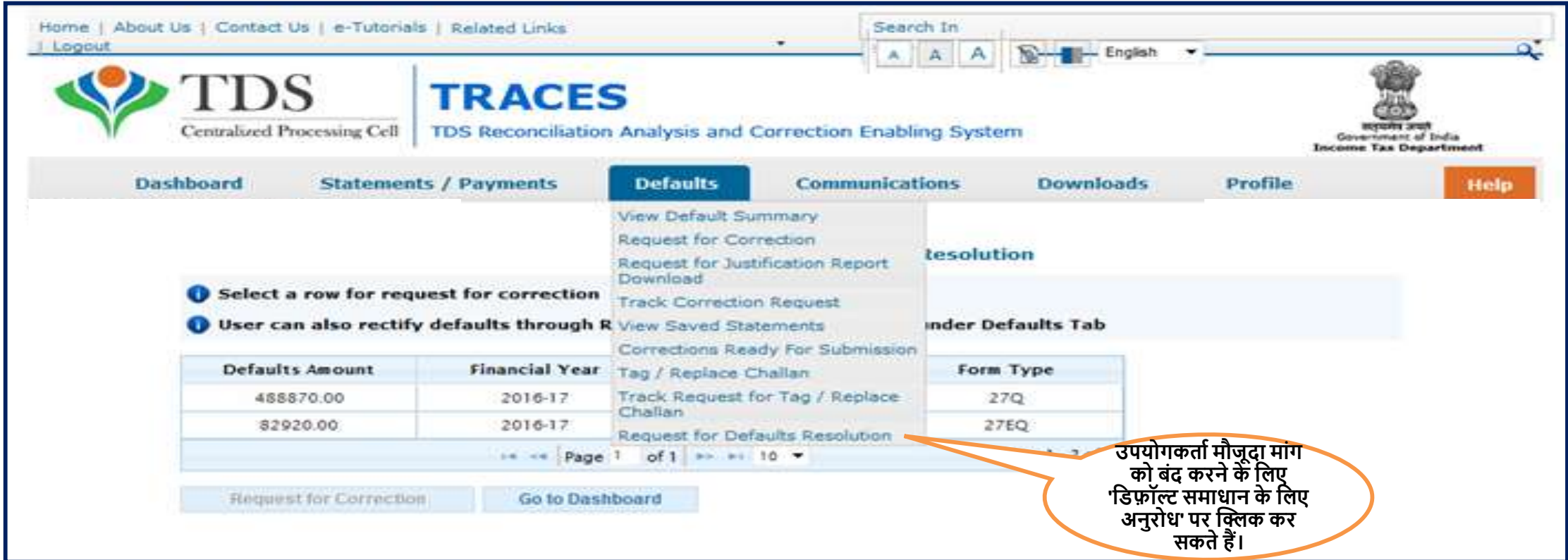
पंक्ति का चयन करें और बकाया माँग को बंद करने के लिए 'सुधार के लिए अनुरोध' पर क्लिक करें।

यदि उपयोगकर्ता डैशबोर्ड पर जाएँ पर करते हैं तो स्क्रीन फिर से डैशबोर्ड पर रीडायरेक्ट होगा

ध्यान दें:-यदि उपयोगकर्ता ऑनलाइन सुधार सबमिट करने के बाद 10 सेकंड के लिए प्रतीक्षा करता है तो डिफ़ॉल्ट तालिका फिर से दिखाई देगी।

2. डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध की सचित्र गाइड (जारी...)

उपयोगकर्ता डिफ़ॉल्ट टैब के अंतर्गत डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध के माध्यम से डिफ़ॉल्ट को भी सुधार सकते हैं



The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. The top navigation bar includes links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, and Related Links, along with a search bar and language selection (English). The main header features the TDS logo and the TRACES title: "TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System". The navigation menu includes Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help.

The 'Defaults' tab is active, displaying a table with columns for Defaults Amount and Financial Year. Below the table, a dropdown menu is open, listing various actions such as "Request for Correction", "Request for Justification Report Download", "Track Correction Request", "View Saved Statements", "Corrections Ready For Submission", "Tag / Replace Challan", "Track Request for Tag / Replace Challan", and "Request for Defaults Resolution".

An orange callout bubble points to the "Request for Defaults Resolution" option in the dropdown menu, containing the text: "उपयोगकर्ता मौजूदा माँग को बंद करने के लिए 'डिफ़ॉल्ट समाधान के लिए अनुरोध' पर क्लिक कर सकते हैं।"

Defaults Amount	Financial Year
488870.00	2016-17
82920.00	2016-17

Form Type
27Q
27EQ

नोट:-बकाया माँग को बंद करने के लिए उपयोगकर्ता डिफ़ॉल्ट टैब के अंतर्गत 'भूल समाधान के लिए अनुरोध' पर क्लिक कर सकते हैं।

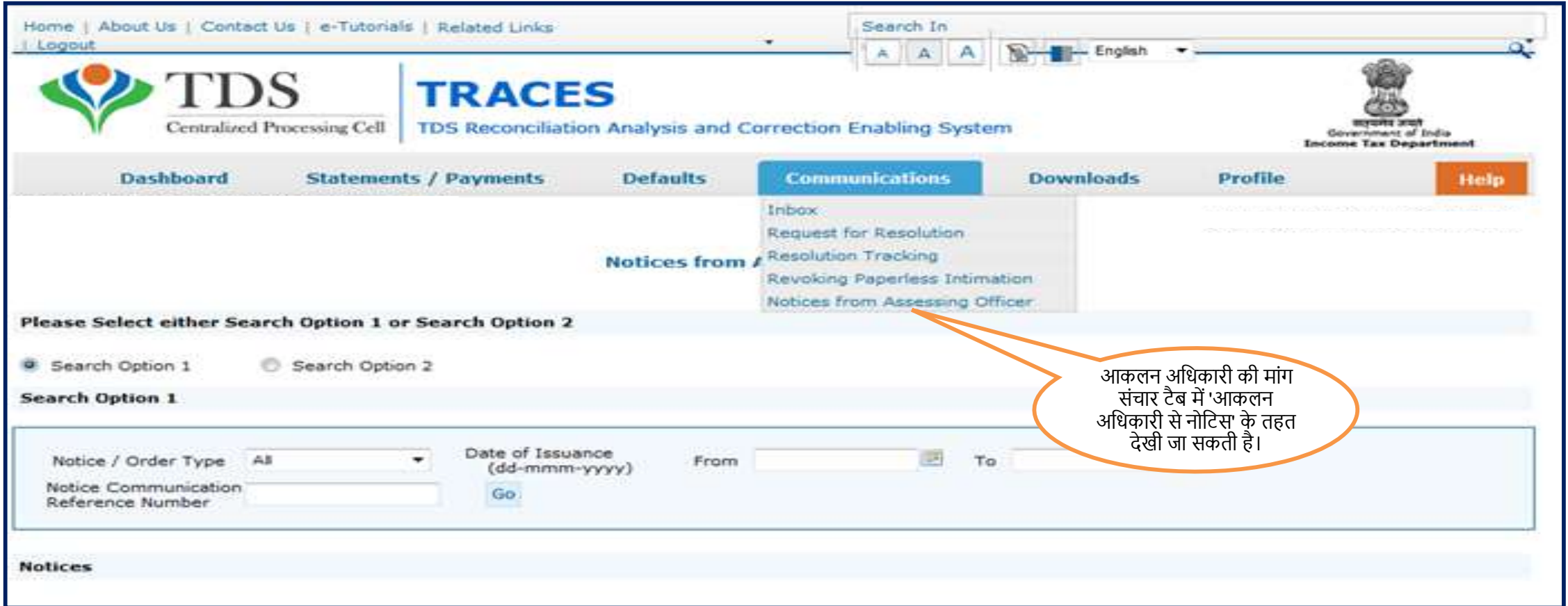
आकलन अधिकारी द्वारा दी गई चेतावनी

4. आकलन अधिकारी द्वारा दी गई चेतावनी

- यदि कटौतीकर्ता द्वारा कार्यवाही नहीं की जाती है तो, मूल्यांकन अधिकारी द्वारा नोटिस जारी किया जाएगा।
- कटौतीकर्ता 'कम्यूनिकेशन' टैब के अंतर्गत " **आकलन अधिकारी से प्राप्त सूचनाएं**" विकल्प पर क्लिक कर के सूचनाओं को देख सकते हैं ।
- उपयोगकर्ता को ड्रॉप डाउन सूची से उचित जवाब चुनना होगा और मूल्यांकन अधिकारी के प्रति जवाब प्रस्तुत करना होगा।
- सूचना डाउनलोड करने के लिए, कटौतीकर्ता / उपयोगकर्ता "**सूचनापत्र डाउनलोड करने के लिए अनुरोध**" पर क्लिक कर सकते हैं, एक अनुरोध संख्या उत्पन्न होगी और सूचना '**डाउनलोड**' टैब के अंतर्गत '**अनुरोधित डाउनलोड**' टैब से जब **उपलब्ध (available)** हो, डाउनलोड की जा सकती है।

4. आकलन अधिकारी द्वारा दी गई सूचना (जारी...)

मूल्यांकन अधिकारी से मांग “आकलन अधिकारी टैब से नोटिस” के तहत देखी जा सकती है।



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links (Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links) and a search bar. The main header includes the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also present. The main menu includes Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The 'Communications' menu is expanded, showing options like Inbox, Request for Resolution, Resolution Tracking, Revoking Paperless Intimation, and Notices from Assessing Officer. Below the menu, there are search options: Search Option 1 (selected) and Search Option 2. The search form for Search Option 1 includes fields for Notice / Order Type (All), Date of Issuance (dd-mmm-yyyy), From, To, and Notice Communication Reference Number, with a Go button. A callout bubble points to the 'Notices from Assessing Officer' option in the menu, containing the text: 'आकलन अधिकारी की मांग संचार टैब में 'आकलन अधिकारी से नोटिस' के तहत देखी जा सकती है।'

नोट: यदि कटौतीकर्ता ने कोई भी कार्यवाही नहीं की है तो आकलन अधिकारी द्वारा नोटिस जारी किया जाएगा जिसे संचार टैब के तहत ट्रैक किया जा सकता है।

4. आकलन अधिकारी द्वारा दी गई सूचना (जारी...)

खोज मापदंड

Notices from Assessing Officer

Please Select either Search Option 1 or Search Option 2

Search Option 1 Search Option 2

Search Option 1

Notice / Order Type: Defaults
Date of Issuance (dd-mmm-yyyy): From [] To []
Notice Communication Reference Number: []

Notices

i Intimation issued by Assessing Officer can be downloaded from Downloads Section under Requested Downloads

Date of Issuance	Notice / Order Type	Communication Reference No.	Financial Year	Quarter	Form Type	Statement Type	Token Number	Default Amount	Deductor Response*
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0012	2016-17	Q1	27EQ	Original	3458XXXXXXXX8710	82,920.00	-Select-
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0015	2016-17	Q1	27Q	Original	8213XXXXXXXX3574	2,000.00	-Select-
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0014	2016-17	Q1	26Q	Original	8213XXXXXXXX3574	2,000.00	-Select-

Page 1 of 1 View 1 - 3 of 3

उपयोगकर्ता आकलन अधिकारी से जारी नोटिस देखने के लिए इन विकल्पों का चयन कर सकते हैं।

उपयोगकर्ता आकलन अधिकारी द्वारा जारी की गई सूचना के प्रति उपयुक्त उत्तर का चुनाव कर सकते हैं।

4. आकलन अधिकारी द्वारा दी गई सूचना (जारी...)

ड्रॉपडाउन सूची में उपलब्ध उपयुक्त प्रतिक्रिया का चयन करें और आगे बढ़ाने के लिए 'सबमिट रिस्पांस' पर क्लिक करें

Notices from Assessing Officer

Please Select either Search Option 1 or Search Option 2

Search Option 1 Search Option 2

Search Option 1

Notice / Order Type: Defaults Date of Issuance (dd-mmm-yyyy): From: To: Go

Notice Communication Reference Number: Go

Notices

i Intimation issued by Assessing Officer can be downloaded from Downloads Section under Requested Downloads

Date of Issuance	Notice / Order Type	Communication Reference No.	Financial Year	Quarter	Form Type	Statement Type	Token Number	Default Amount	Deductor Response*
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0012	2016-17	Q1	27EQ	Original	3458XXXXXXXX8710	82,920.00	-Select-
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0015	2016-17	Q1	27Q	Original	8213XXXXXXXX3574	2,000.00	-Select-
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0014	2016-17	Q1	26Q	Original	8213XXXXXXXX3574	2,000.00	I will file appeal I have already filed Correction Statement I will file Correction Statement I have already filed appeal I will deposit a new challan for payment of defaults.

Page 1 of 1

Request For Download Intimation Submit Response

ड्रॉपडाउन सूची में उपलब्ध उचित उत्तर का चयन करें और आगे बढ़ने के लिए 'सबमिट रिस्पांस' पर क्लिक करें

ध्यान दें- एक बार मूल्यांकन अधिकारी को प्रतिक्रिया सौंपे जाने के बाद उसमें परिवर्तन नहीं किया जा सकता है।

4. आकलन अधिकारी द्वारा दी गई सूचना (जारी...)

जवाब दर्ज करने के बाद पुष्टि संदेश दिखाई देगा

Please Select either Search Option 1 or Search Option 2

Search Option 1 Search Option 2

Search Option 1

Notice / Order Type: Defaults Date of Issuance (dd-mmm-yyyy) From To

Notice Communication Reference Number

Notices

Response for selected statement has been submitted successfully to Assessing Officer.

Date of Issuance	Notice / Order Type	Comm Reference No.	Year	Type	Type	Amount	Deductor Response*		
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0012	2016-17	Q1	27EQ	Original	3458XXXXXX8710	82,920.00	I will file appeal
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0015	2016-17	Q1	27Q	Original	8213XXXXXX3574	2,000.00	I have already filed Correction Statem
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0014	2016-17	Q1	26Q	Original	8213XXXXXX3574	2,000.00	-Select-

Page 1 of 1 View 1 - 3 of 3

जवाब को सबमिट करने के बाद पुष्टि संदेश दिखाई देगा

4. आकलन अधिकारी द्वारा दी गई सूचना (जारी...)

आकलन अधिकारी से सूचनापत्र डाउनलोड करने की प्रक्रिया

Notices from Assessing Officer

Please Select either Search Option 1 or Search Option 2

Search Option 1 Search Option 2

Search Option 1

Notice / Order Type: Defaults Date of Issuance (dd-mmm-yyyy): From [] To []

Notice Communication Reference Number: []

Notices

i Intimation issued by Assessing Officer can be downloaded from Downloads Section under Requested Downloads

Date of Issuance	Notice / Order Type	Communication Reference No.	Financial Year	Quarter	Form Type	Statement Type	Token Number	Default Amount	Deductor Response*
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0012	2016-17	Q1	27EQ	Original	3458XXXXXXXX8710	82,920.00	-Select-
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0015	2016-17	Q1	27Q	Original	8213XXXXXXXX3574	2,000.00	-Select-
04-Nov-2016	Defaults	DIF/20161104/Z/0014	2016-17	Q1	26Q	Original	8213XXXXXXXX3574	2,000.00	I will file appeal I have already filed Correction Statement I will file Correction Statement I have already filed appeal I will deposit a new challan for payment of defaults

Page 1 of 1

उपयोगकर्ता 'प्रज्ञापन पत्र डाउनलोड करने के लिए अनुरोध' पर क्लिक कर सकते हैं

4. आकलन अधिकारी द्वारा दी गई सूचना (जारी...)

आकलन अधिकारी से सूचना 'अनुरोधित डाउनलोड' के अंतर्गत उपलब्ध है

Files Requested For Download

Please select one of the below Search Options
To work on/open offline correction input file, you will need winzip 17 or below installed in your system.

Request Number Date View All

Click on a row to proceed and select 'HTTP Download' or 'Download Manager' for the requests with status as 'Available'

Request Date	Request Number	Financial Year	Quarter	Form Type	File Processed	Status	Remarks
11-Nov-2016	608263	2016-17	Q1	27EQ	Justification Report	Submitted	-
10-Nov-2016	608262	2016-17	Q1	26Q	AO PAN Error Intimation	Available	
10-Nov-2016	608261	2016-17	Q1	27Q	AO Default Intimation	Not Available	
10-Nov-2016	608260	2016-17	Q1	27EQ	AO Default Intimation	Not Available	
10-Nov-2016	608258	2016-17	Q1	26Q	AO PAN Error Intimation	Available	
10-Nov-2016	608257	2016-17	Q3	27Q	AO Default Intimation	Available	
10-Nov-2016	608256	2016-17	Q1	27EQ	AO Default Intimation	Not Available	
09-Nov-2016	608240	2016-17	Q1	27EQ	AO Default Intimation	Available	
09-Nov-2016	608235	2016-17	Q1	26Q	Justification Report	Available	
08-Nov-2016	608232	2016-17	Q1	26Q	AO PAN Error Intimation	Available	

Page 1 of 3 View 1 - 10 of 23

[HTTP Download](#)

Click here for Password related information on the top right corner of the page to view details on 'Status' and 'Remarks'

सूचना डाउनलोड के लिए यहां क्लिक करें

अगर अनुरोध की स्थिति 'उपलब्ध' हो, केवल तभी सूचना (Intimation) डाउनलोड की जा सकती है

नोट - सूचना पत्र पीडीएफ प्रारूप में उपलब्ध होगा।

धन्यवाद

कृपया ध्यान दें:

- 1) **प्रतिक्रिया के लिए** : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया contactus@tdscpc.gov.in पर साझा कर सकते हैं
- 2) **किसी भी प्रश्न के लिए** : आप ऑनलाइन शिकायत के रूप में ट्रेसेज़ वेबसाइट पर 'समाधान के लिए अनुरोध' पर अपनी राय रख सकते हैं
- 3) **वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए** : आप नीचे वर्णित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं
टोल फ्री नंबर - 1800103 0344
लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600